

Comune di Castelnuovo Belbo
Provincia di Asti

**PIANO
DELLA
PERFORMANCE
2021-2023**

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 10.05.2021

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG semplificato (ovvero per il Comune di Castelnuovo Belbo nel PRO) e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel "Piano Triennale dei lavori pubblici" (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo "Elenco Annuale", parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

1.1 CHI SIAMO

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adequatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

1.2. COSA FACCIAMO

Al **Comune** spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico.

1.3 COME OPERIAMO

Il **Comune di Castelnuovo Belbo** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

2. IL COMUNE

2.1. LA POPOLAZIONE

Popolazione Legale al censimento 2001	904
Popolazione Legale al censimento 2011	929
Popolazione al 31.12.2019	827

2.2. IL TERRITORIO

Superficie Km² 9,55
Densità 86,49 ab/Km².

2.3. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Carica ricoperta	Cognome e nome	Deleghe
Sindaco	Allineri Aldo	Personale – Bilancio – Finanze Comunali - Tributi
Vice Sindaco	Terzano Luigina	Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sociale
Assessore Comunale	Bevilacqua Claudio	Sport, Politiche giovanili

IL CONSIGLIO COMUNALE

ANAGRAFICA

SESSO

INCARICO

Allineri Aldo

M

Sindaco

Data di nascita: 26/05/1973 - luogo: Alessandria

Terzano Luigina

F

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 02/04/1965 - luogo: Torino

Soave Andrea

M

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 16/09/1988 - luogo: Alessandria

Bevilacqua Claudio

M

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 08/12/1965 - luogo: Castelnuovo Belbo

Pesce Riccarda Valentina

F

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 23/02/1981 - luogo: Nizza Monferrato

Squillari Giulia

F

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 04/05/1997 - luogo: Nizza Monferrato

Cupo Rosanna

F

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 28/03/1961 - luogo: Castelnuovo Belbo

Lo Sardo Matteo

M

Consigliere di Maggioranza

Data di nascita: 22/07/1997 - luogo: Nizza Monferrato

Garino Francesco Nicola	M	Consigliere di Minoranza
Data di nascita: 06/01/1961 - luogo: Alessandria		
Baldino Giacomo	M	Consigliere di Minoranza
Data di nascita: 28/03/1996 - luogo: Asti		
Marcato Ubaldo	M	Consigliere di Minoranza
Data di nascita: 01/10/1964 - luogo: Castelnuovo Belbo		

2.4 L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Castelnuovo Belbo è organizzato in 3 Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del 31.12.2020, lavorano complessivamente n. 4 (quattro) dipendenti a tempo indeterminato.

Il Servizio tecnico è affidato alla responsabilità di una Posizione Organizzativa che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

1. Settore Tecnico

- n. 1 dipendente a tempo indeterminato part time al 70 %

Il **Segretario Comunale pro tempore** svolge servizio a scavalco.

2.5 LA DOTAZIONE ORGANICA

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO LL.PP – URBANISTICA- AMBIENTE	SETTORE VIGILANZA
	D Funzionario contabile VACANTE	D Funzionario tecnico Daniela Di Bernardo	
C Istruttore amministrativo Marilena Gaffoglio			C Agente di Polizia municipale Tonino Santoro
		B Cantoniere Alessandro Berretta	
Tot. n. 01	Tot. n. 0	Tot. n. 02	Tot. n. 01

2.6 STATO DI SALUTE FINANZIARIA - LE RISULTANZE CONTABILI

Le risultanze degli atti possono riferirsi ai dati dell'anno 2020.

Il risultato della gestione finanziaria, come da proposta della Giunta comunale n. 13 del 03.05.2021 è il seguente:

FONDO CASSA AL 01 GENNAIO 2020	7.170,43
RISCOSSIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2020	1.303.982,60
PAGAMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO 2020	1.290.456,36
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	20.606,67
RESIDUI ATTIVI (+) AL 31 DICEMBRE 2020	534.356,65
RESIDUI PASSIVI (-) AL 31 DICEMBRE 2020	371.994,32
FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00
FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
DIFFERENZA = AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12 2020	182.969,00

3 - LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le "linee programmatiche di governo", formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per il mese di Settembre 2021.

4 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Castelnuovo Belbo ha inteso rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, rimandando al **Documento Unico di Programmazione** l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al PRO, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Si fa richiamo ai seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 9 del 22.03.2021, ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Periodo 2021/2023 – *Nota di aggiornamento*"

5 – GLI OBIETTIVI: OPERATIVI – STRATEGICI - GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Belbo, continuando nell'azione degli anni precedenti, mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta allo sviluppo del Comune, nell'ambito delle risorse disponibili.

La programmazione, per contro, risulta fortemente condizionata sulle scelte politico/amministrative/gestionali e dalle sempre minori risorse provenienti dalla Stato.

Correlativamente a ciò, la programmazione ha imposto l'attivazione di una gestione associata di alcune funzioni fondamentali dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, così come previsto dalla Legge 122/2010 e dalla Legge 147/2013. Si cita, a tal proposito, la Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 27.10.2000 con la quale il Comune di Castelnuovo Belbo ha aderito all'Unione di Comuni denominata Comunità collinare "Vigne & Vini", approvandone lo Statuto composto da n. 51 articoli, nonché l'Atto costitutivo dell'Unione stessa, per la gestione associata dei seguenti servizi:

- Servizio Sociale
- Servizio Scuolabus
- Servizio Mensa scolastica
- Polizia locale
- Protezione civile
- Centrale Unica di Committenza
- Sportello unico attività produttive
- Sportello unico Appalti
- Alcuni servizi informatici

Per il Comune di Castelnuovo Belbo, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2020 assegnerà obiettivi operativi che saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli **obiettivi strategici** saranno assegnati:

- a) al Responsabile di Settore;
- b) ai singoli Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali e/o del settore di appartenenza;
- c) ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli **obiettivi gestionali** saranno invece assegnati al personale dipendente del Settore/Servizio di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area/Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titoli indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Settore/Servizio le principali attività gestionali:

SETTORE AMMINISTRATIVO

ORGANI ISTITUZIONALI

GESTIONE SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

TRASPARENZA/CORRUZIONE

GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

SETTORE CONTABILE

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

FINANZIAMENTO E RIMBORSO DI PRESTITI-DEVOLUZIONI

SETTORE TECNICO

GESTIONE BENI DEMANIALI-PATRIMONIALI

GESTIONE UFFICIO TECNICO -

CANTONERIA

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA –

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

GESTIONE DEL VERDE – EDILIZIA RESIDENZIALE

6 – INDICATORI DI RISULTATO – VALUTAZIONE PERFORMANCE

Il piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola quindi negli obiettivi **operativi, strategici e gestionali** di cui al precedente punto 5).

Gli indicatori di valutazione della performance, determinati da ultimo con deliberazione G.C. n. 37 del 10/06/2014, sono da intendersi confermati.

Allegati al presente piano:

• VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIA "A" e "B"	ALLEGATO A
• VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIA "C"	ALLEGATO B
• VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIA "D"	ALLEGATO C
• VALUTAZIONE DIPENDENTI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALLEGATO D
• LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI	ALLEGATO E
• SCHEDA DIPENDENTI	ALLEGATO F
• SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALLEGATO G
• ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	ALLEGATO H
• PEG	ALLEGATO I

COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO
Provincia di ASTI

.....

VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI

ENTE DI APPARTENENZA:
COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....
.....
.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO
Provincia di ASTI

.....

ALLEGATO G

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ENTE DI APPARTENENZA:
COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....
.....
.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO

Provincia di ASTI

.....

ALLEGATO E

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 16 del vigente C.C.N.L del 21 maggio 2018.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 – nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 – attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 – nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 – in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 – le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 – il mancato raggiungimento del 50% (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO **POSIZIONE ORGANIZZATIVA Arch. Daniela Di Bernardo - OBIETTIVI 2021**

	N. e tipo Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Finalità	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Tempistica	Personale coinvolto
1	Strategico	10	Partecipazione bandi	Reperimento risorse per realizzazione opere pubbliche	Risorse ottenute	Almeno n. 2 bandi	Entro 31.12.2021	-
2	Strategico	10	Acquisizione impianto I.P.	Efficientamento impianto di I.P.	Realizzazione lavori	Inizio lavori	Entro 31.12.2021	-
3	Gestionale	5	Manutenzione straordinaria strade ed aree verdi	Miglioramento percorribilità strade; pulizia aree	Affidamento incarico per progettazione; esecuzione lavori di manutenzione aree	Affidamento lavori; decoro delle aree	Entro 31.12.2021	Berretta 10
4	Strategico	10	Recupero della corte della Chiesa parrocchiale di S.Biagio	Promozione del turismo e della cultura	Acquisizione diritto di superficie dalla Curia	Inizio lavori	Entro 31.12.2021	-
5	Gestionale	5	Pubblicazione dati della Trasparenza di competenza	Raggiungere la pubblicazione completa dei dati previsti dal D.Lgs.n.33/2013	Dati pubblicati	Pubblicazione dati trasparenza almeno 75%	Entro 31.12.2021	-



COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO
PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
OBIETTIVI OPERATIVI 2021
CONTROLLO DIRETTO SEGRETARIO COMUNALE

	N. e tipo Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo	Finalità	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Tempistica	Personale coinvolto
1	Gestionale	-	Pubblicazione dati trasparenza di competenza	Raggiungere la pubblicazione completa dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Dati pubblicati	Pubblicazione dati trasparenza almeno 75%	Entro 31.12.2021	Gaffoglio 3
2	Gestionale	-	Controlli interni	Coadiuvare il Segretario nel corretto svolgimento dei controlli	Garantire il rispetto della normativa sui controlli	Relazione finale sui controlli	Entro 31.01.2022	Gaffoglio 2
3	Gestionale	-	Informatizzazione concessioni cimiteriali	Implementazione dell'utilizzo dei programmi informatici	Trasferimento dati su database	Mappatura cimitero pubblicata	Entro 31.12.2021	Gaffoglio 2
4	Gestionale	-	Implementazione servizi pubblici digitali	Informatizzazione pratiche cartacee	Trasferimento dati su database Istituzione registri accessi informatizzati	Registri istituiti Archivio informatizzato pratiche anagrafe/stato civile/Istanze/Mo dulistica	Entro 31.01.2022	Santoro 7

