



COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 34/2024

OGGETTO: MODIFICA DEL 'PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ALLEGATO C' DEL PIAO 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 17 LUGLIO 2024. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sedici**, del mese di **settembre**, alle ore **13.30** nella sala delle Riunioni della Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Previo appello nominativo, effettuato dal Segretario Comunale, sono risultati presenti i Sigg. ri:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente	
1	ALLINERI Aldo	Sindaco	Presente	
2	TERZANO Luigina	VICE SINDACO	Presente	
3	BEVILACQUA Claudio	ASSESSORE	Presente	
			Totale Presenti:	3
			Totale Assenti:	0

Assiste il Dott. Nicola Tolloi, Segretario Comunale. Il Sindaco, ALLINERI Aldo, assume la Presidenza e constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed invita conseguentemente la Giunta a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17 luglio 2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che include il Piano del Fabbisogno di Personale, nell'ambito della pianificazione strategica e organizzativa dell'Ente.
- La dipendente Marilena Gaffoglio, in servizio presso il Comune di Castelnuovo Belbo con contratto a tempo parziale al 70% e indeterminato, ha presentato in data 12 settembre 2024 (prot. n. 2187), richiesta di trasformazione del proprio contratto di lavoro, riducendo l'orario settimanale da 25,2 ore (70%) a 18 ore (50%), per comprovate esigenze personali.
- La richiesta è stata sottoposta a valutazione in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del servizio presso cui la dipendente opera, nonché al Piano del Fabbisogno di Personale approvato con il PIAO 2024-2026.

Considerato che:

- La modifica dell'orario lavorativo della dipendente Marilena Gaffoglio è stata ritenuta compatibile con le esigenze operative dell'ufficio di appartenenza.
- Tale riduzione dell'orario di lavoro non pregiudica l'efficienza dei servizi comunali e rispetta i limiti previsti dal Piano del Fabbisogno di Personale dell'Ente, in conformità con la normativa vigente e le disposizioni del D.Lgs. 81/2015.
- La richiesta della dipendente può pertanto essere accolta con una modifica del Piano del Fabbisogno di Personale – Allegato C – del PIAO 2024-2026, includendo la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 70% a tempo parziale al 50%.

Visti:

- Il D.Lgs. 81/2015, in particolare gli articoli 4 e 5, che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo parziale e la loro modifica.
- Il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che regola i rapporti di lavoro nel settore pubblico.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17 luglio 2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e il relativo Piano del Fabbisogno di Personale.
- La richiesta della dipendente Marilena Gaffoglio, protocollo n. 2187 del 12 settembre 2024.

Dato atto che, in quanto trattasi di mera riduzione del numero di ore lavorative, con conseguente inevitabile risparmio di spesa da parte del Comune, non appare necessario chiedere il parere al revisore dei conti per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio,

DELIBERA

1. Di approvare la modifica del "Piano del Fabbisogno di Personale - Allegato C", sottosezione del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17 luglio 2024, al fine di prevedere la trasformazione del contratto di lavoro della dipendente Marilena Gaffoglio da tempo parziale al 70% (25,2 ore settimanali) a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 1° ottobre 2024.
2. Di prendere atto che la riduzione dell'orario di lavoro della dipendente non pregiudica l'efficienza operativa dell'ufficio di appartenenza e che tale modifica è conforme alle esigenze organizzative e alle previsioni del Piano del Fabbisogno di Personale dell'Ente.
3. Di dare mandato al Segretario comunale, in assenza del responsabile del personale, di predisporre tutti gli atti necessari per la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro della dipendente Marilena Gaffoglio, che recepisca la riduzione dell'orario di lavoro settimanale a 18 ore, e di curare la trasmissione della documentazione all'ufficio che elabora le buste paga per gli adempimenti conseguenti.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione agli uffici competenti per quanto di loro competenza.

Il presente verbale viene redatto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
ALLINERI Aldo

Il Segretario Comunale
Dott. Nicola Tolloi

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii. con decorrenza dal 30.09.2024

Dichiarazione di Esecutività

- ☐ [] Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge sul Sito informatico di questo Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- ☒ [X] Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 16.09.2024 _____

Il Segretario Comunale
Dott. Nicola Tolloi
